

ESENTE DA BOLLO
COMMA 4 ART. 9 ter DL 137/2020

ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI
AMIATA GROSSETANA
alla c.a. UFFICIO SUAP

PEC unione.amiata.gr@postacert.toscana.it

Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 modificato (e D.L. n. 137 del 28 ottobre 2020, art. 9ter; D.L. n. 41 del 22 marzo 2021, art. 30; D.L. n. 221 del 24 dicembre 2021) per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico.

Validità temporanea ed esonero dal pagamento del canone fino al 31.03.2022 (salvo eventuali disposizioni governative)

Il sottoscritto			
cittadinanza			
Nato a :		in data:	
Residente a:			
Via/Piazza:			
PEC:		CELL.	
C.F.		P.I.	

in qualità di TITOLARE DEL PUBBLICO ESERCIZIO SITO NEL COMUNE:

VIA

.....n°
.....

DENOMINATO

.....

DOMANDA

1.di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato (ovvero con dehors, etc)....

(*SCEGLIERE LE ALTERNATIVE INDICATE DI SEGUITO CON UNA SPUNTA E COMPLETARE CON I DATI RICHIESTI)

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico

•
in Via n° SU:

- **SUOLO PUBBLICO**
 - **AREA DI PROPRIETA' PRIVATA SULLA QUALE E' COSTITUITA UNA SERVITU' DI USO PUBBLICO**
 - **ZONA CITTADINA SOTTOPOSTA A TUTELA**
- lo spazio fronteggiante il locale “al di là” della sede stradale e prospiciente l’attività economica, così come individuato nell’allegato schema grafico

<p>in Via n° su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUOLO PUBBLICO • AREA DI PROPRIETA' PRIVATA SULLA QUALE E' COSTITUITA UNA SERVITU' DI USO PUBBLICO • ZONA CITTADINA SOTTOPOSTA A TUTELA

- lo spazio, così come individuato nell’allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all’area fronteggiante la sede dell’esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso

<p>in Via n° su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUOLO PUBBLICO • AREA DI PROPRIETA' PRIVATA SULLA QUALE E' COSTITUITA UNA SERVITU' DI USO PUBBLICO • ZONA CITTADINA SOTTOPOSTA A TUTELA

2. All’uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell’articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall’articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

3. di rispettare, ai fini dell’occupazione di suolo pubblico (come sopra individuato) le disposizioni del Regolamento comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
4. di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
5. di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull’occupazione di suolo pubblico;
6. di fare salvi i diritti dei terzi; -
7. di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall’occupazione permessa;
8. di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d’igiene vigenti;
9. di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall’applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell’epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

Inoltre, con riferimento all'occupazione di spazio pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, **DICHIARA che:**

- la circostanza non corrisponde all'ipotesi di occupazione richiesta

SI IMPEGNA:

10. a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

11. ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

12. ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti; - a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;

13. a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

DICHIARA CHE

il dehors verrà realizzato con i seguenti elementi di arredo:

<i>barrare gli elementi che si intende utilizzare:</i>	<i>descrizione/colore</i>
• Tavoli	•
• Sedie/sgabelli	•
• Ombrelloni	•
• Termolampade	•
• Biancheria da tavola	•
• Fioriere ed elementi di delimitazione	•
• Pedane	•
• Stufe ad irraggiamento	•
• Impianto di illuminazione	•
• Cestini per raccolta rifiuti	•
• Tende e coperture di varie tipologie	•

Che il/i giorno/i di chiusura dell'esercizio è/sono.....

.....

NOTE:

NON È CONSENTITA L'INSTALLAZIONE PERMANENTE NÉ DIFFICILMENTE RIMOVIBILE DEL DEHORS.

A tal fine,

ALLEGA
(TASSATIVI PENA L'INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA)

- **schema planimetrico** recante il rilievo dello stato dei luoghi, la **individuazione dell'area occupata** (ex novo e/o in ampliamento) e **gli ingombri quotati**;
- **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore** in corso di validità Firma del titolare o legale rappresentante

Il dichiarante

.....
Da sottoscrivere con firma digitale . In caso di firma autografa allegare un documento di identità ai sensi del D. Lgs 82/2005 e smi.

**Informativa sul Trattamento dei dati personali –
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica riguardante la sua attività economica ai sensi e per gli effetti dell'art.1 e 2 del D.P.R. 160/2010.

I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.

I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione delle pratiche SUAP rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 1 e 4 del 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, la finalità perseguita nel fornire la suddetta attività è individuata dalla normativa in vigore che istituisce lo Sportello Unico per l'Attività Produttive (SUAP art. 5 del D.P.R. 160/2010), quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività economica, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

I dati personali raccolti non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nell'Ente.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione dell'attività come sopra individuata, in quanto effettuato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso, dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi;
- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;
- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati all'Ente, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso l'Ente provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. Ue n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

- i dati oggetto della presente attività saranno trattati per il tempo necessario a concludere la procedura abilitativa o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria;
- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dall'Unione e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;
- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dall'Unione;
- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, con sede in Loc. Colonia 1, Arcidosso, rappresentata dal Presidente *pro tempore*.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

– PEC: unione.amziata.gr@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione Dati e le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale dell'Unione www.cm-amiata.gr.it